

Số: /KH-UBND

Nông Thượng, ngày 11 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND xã Nông Thượng

Thực hiện Công văn số 8825/UBND-NCPC ngày 28/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp tục thực hiện một số giải pháp về cải cách TTHC. UBND xã Nông Thượng xây dựng Kế hoạch thực hiện mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, hướng đến mục tiêu “vì người dân phục vụ”, cải thiện chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn xã.

##### 2. Yêu cầu

Thực hiện thời gian trực tiếp nhận hồ sơ TTHC đảm bảo đầy theo kế hoạch. Phân rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp.

#### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

##### 1. Thực hiện Mô hình “30 phút tăng thêm vì dân”

###### 1.1. Lĩnh vực áp dụng:

- Lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, môi trường.
- Lĩnh vực Chứng thực; Hộ tịch.

###### 1.2. Cách thức thực hiện:

- **Lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, môi trường:** tăng thêm 30 phút cuối giờ buổi chiều ngày làm việc **thứ Ba** và **thứ Năm** hàng tuần (theo lịch trực Bộ phận Một cửa của UBND xã Nông Thượng).

- **Lĩnh vực Chứng thực; Hộ tịch:** tăng thêm 30 phút cuối giờ buổi chiều ngày làm việc **thứ Hai** và **thứ Tư** hàng tuần (theo lịch trực Bộ phận Một cửa của UBND xã Nông Thượng).

###### 1.3. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/1/2024 đến 30/6/2024.

###### 1.4. Cán bộ, công chức thực hiện:

- Cán bộ ký duyệt hồ sơ: thực hiện theo lịch trực của Bộ phận Một cửa của UBND xã Nông Thượng.

- Công chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ:

+ Ông Đinh Văn Đàn, công chức phân công tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Bộ phận Một cửa xã phụ trách lĩnh vực đất đai, tài nguyên nước, môi trường (số điện thoại: 0962.862.886).

+ Ông Lý Văn Cửu, công chức phân công tiếp nhận, xử lý hồ sơ tại Bộ phận Một cửa xã phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch (số điện thoại: 0987.094.950)

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cán bộ, công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã: tổ chức triển khai các nội dung của Kế hoạch đảm bảo thời gian, chất lượng, hiệu quả.

2. Công chức đầu mối TTHC: tiến hành niêm yết danh mục TTHC giải quyết theo mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” tại Bộ phận Một cửa của xã. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trong quá trình triển khai thực hiện, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện với lãnh đạo UBND thành phố.

3. Công chức Văn hóa - thể thao và truyền thông xã đẩy mạnh tuyên truyền để người dân, doanh nghiệp được biết các TTHC thực hiện theo mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” thông qua hệ thống phát thanh, đăng trên trang thông tin điện tử xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện mô hình “30 phút tăng thêm vì dân” trong giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND xã Nông Thượng, yêu cầu các CBCC xã tổ chức triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- UBND thành phố Bắc Kạn;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các CBCC xã;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;
- Trang TTĐT xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Triệu Văn Nhúc**

